PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 03 de Diciembre de 2020

Señor
OSCAR YESID VEGA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1737145 DE 2020**
Lider Emprendimiento
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1737145 DE 2020**

Cristian Camilo Pineda Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.379.693 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **Quince milones ciento sesenta mil seiscientos pesos M/cte pesos ($15.160.600) moneda legal colombiana**, *suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta ($3.790.150,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.*

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestion del emprendimiento rural, en el marco de los lineamientos del programa sena emprende rural ser en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizó la planeación de actividades mensual para las fichas: Ficha 2197120, Fortalecimiento Emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales. Aprendices Bolivar .	Programación de actividades de aprendizaje en forMato Excel y pdf de Informe_Apoyo_Formacion Horas Programadas en Sofia de ubicado en el DRIVE carpeta programaciones x mes, correspondientes al mes de Diciembre. Link del drive donde se encuentra la evidencia. https://drive.google.com/drive/folders/1eONtkD0CC2hATiU3iAJ4GIoV4t26Zkat?usp=sharing
2.	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos ; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Se realizó el alistamiento para los siguientes programas de formación. Ficha:2172975, Fortalecimiento Emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales.	Alistamiento: Programa, Proyecto, Planeación pedagógica, Guias, Para las fichas: 2172975 Evidencias ubicados en el DRIVE: Link del DRIVE donde se encuentra la información. https://drive.google.com/drive/folders/1KhhIJCmMt666dPatqSJ8wus3XV7g8mRC?usp=sharing
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica: Ficha: 2197120, Fortalecimiento Emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales.	Evidencias de Actividades desaroladas en el mes de Diciembre. para la ficha - 2197120. Ubicado en Drive carpeta Reporte por mes, mes de Diciembre. Link del DRIVE ficha donde se encuentra la información.

			https://drive.google.com/drive/folders/1gx6l_0_dzUYPw_Terv-BPP7sbMWrMYAr?usp=sharing
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Evaluacion de competencias y de resultados de aprendizaje en la plataforma sena sofia plus.	Formato de reporte de Jucios de Evaluacion de las ficha 2197120. Fortalecimiento emprendedor en comercializacion de productos y servicios rurales. Link del DRIVE ficha donde se encuentra la información. https://drive.google.com/drive/folders/1_MsE7yBuEtusUJ-OJU3BZl279bztsaa9?usp=sharing
5	En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: -autoconsumo y negocios rurales- de la fase I del programa SER.	No se tuvo presencia en la línea de formación agronegocios y Autoconsumo.	N/A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programacion de Actividades a Ejecutar en la plataforma sena sofia	Pantallazo plataforma sena sofia en carpeta Informe de horas mediante diagramador, mes Diciembre, https://drive.google.com/file/d/1dN9EE9_BfLJ-BSeaPwYEvEbrQbzEWThT/view?usp=sharing
OBLIGACIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL			
7	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y	No se tuvo presencia en la línea de formación agronegocios y	N/A

	caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	Autoconsumo.	
8	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Diagnostico a líneas de fortaleciminetos a traves matriz DOFA.	Evidencias fotográficas de envio de actividades para la fichas. Se dio cumplimiento en lel mese de Noviembre Link donde se encuentra la evidencia. https://drive.google.com/file/d/1sOozZ7FQMXDTzPrQ8J2ganUKAPiiWufu/view?usp=sharing
9	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	Apoyo al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización.	Acompañamiento a unidades productivas del programa SER para realizar comercialización de productos agropecuarios a través de la estrategia mercados campesinos. Se dio Cumplimiento en el mes de diciembre Link donde se encuentra la evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1LhT881Us6MAi3YVYqkhzzLvKDp4FDdh-?usp=sharing
10	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios. CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Impartir formación de acuerdo a la metodilogia CANNVAS según guía de aprendizaje.	Evidencias fotograficas de Actividades desarolladas en el mes de Noviembre. para las fichas 2172975-2176281 - 2197120. Ubicado en Drive carpeta Reporte por mes, mes de Noviembre. Link del DRIVE ficha donde se encuentra la información.

			https://drive.google.com/file/d/1lKmU2hJDaBU1u7WiAKpzMk1HAhJm5rAn/view?usp=sharing
11	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	Particiapación en las tranferenciuas y reuniones programadas por el líder del programa.	Evidencias fotográficas de la asistencia a las reuniones y tranferencias. programadas por el líder del programa Link donde se encuentra la evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1p0iT7K07KU-grIcUhOICpTeSo5cGpTxo?usp=sharing
12	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales. Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	No se tuvo presencia en la línea de formación agronegocios y Autoconsumo, Para la realización de la sistematización a los casos exitosos.	N/A
OBLIGACIONES GENERALES			
13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Certificado de afiliación como independiente expedido por la entidad Positiva nivel II.	Documento que certifica afiliación arl nivel II positiva Ubicación carpeta drive nombre cristian pineda, sub carpeta obligaciones (obligación 13) Link donde se encuentra la Evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1wyqwaoqICzB3w5bbs_PaGVvrF5C3NzOF?usp=sharing
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación	Contribuir con la planeación 2021 del municipio de Albania.	Documento acta de registro de planeación

	con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.		Albania. Ubicación carpeta drive nombre cristian pineda, sub carpeta obligaciones (obligación 14) Link donde se encuentra la Evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1i3qscKahi8C5f3LVwqhvu-f3__dtdfSf?usp=sharing
15	El contratista se compromete a evidenciar: o Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices o Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz o Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS	Formula proyecto formativo de acuerdo a la línea de fpormacion.	Documento proyecto formativo Fortalecimineto en comercialización de productos y servicios rurales Ubicación carpeta drive nombre Portafolio por Ficha sub carpeta ficha 2172975 proyecto formativo. Link donde se encuentra la Evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1IdbyfXLYzPxoPmOUusqzJgKZHbin7sxp?usp=sharing
16	Como evidencia de la unidad Productiva la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: o Herramienta modelo de negocio CANVAS Estructura organizacional unidad productiva Estructura de costos modelo de negocio Ficha Técnica producto o servicio o Análisis financiero modelo de negocio o Así	No se tuvo presencia en la línea de formación agronegocios y Autoconsumo, para la realización de la herramienta estructura organizacional.	N/A

	como la ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla N° **19002338 de AOPAGOS** correspondiente al mes de Noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
Cristian Camilo Pineda Mosquera
Contratista
C.C. No. 1.032.379.693.

Recibí a satisfacción:

_____
Oscar Yesid Vega Fontecha
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1383488 de 2020
Lider Emprendimiento